

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARJORIE ABIGAIL HIDALGO CASTELLANOS	CUI:	2994126520101
Número de contrato:	029-673-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	117944831
Número de Factura:	4166009166	Serie:	A73F1C74
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	01/07/2025-31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025-31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en la programación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto,
- Brinde Apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones financieras.
- Apoye en la elaboración de los dictámenes financieros que se requieran.
- Apoye en la elaboración de los informes financieros que se requieran.
- Apoye a los funcionarios a nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.
- Brinde Apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.

MARJORIE ABIGAIL HIDALGO CASTELLANOS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARJORIE ABIGAIL HIDALGO CASTELLANOS	CUI:	2994126520101
Número de contrato:	029-673-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	117944831
Número de Factura:	4166009166	Serie:	A73FIC74
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	01/07/2025-31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025-31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye 210 veces en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye 1 vez en la programación anual, 1 vez en la cuatrimestral y 8 veces en la mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
- Brinde apoyo 37 veces en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, 13 veces en las programaciones y 90 veces en las reprogramaciones financieras.
- Apoye 20 veces en la elaboración de los dictámenes financieros que se requieran.
- Apoye 6 veces en la elaboración de los informes financieros que se requieran.
- Apoye 90 veces a los funcionarios a nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.
- Brinde apoyo las veces necesarias de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.

MARJORIE ABIGAIL HIDALGO CASTELLANOS
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARJORIE ABIGAIL HIDALGO CASTELLANOS	CUI:	2994126520101
Número de contrato:	029-673-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	117944831
Número de Factura:	4166009166	Serie:	A73F1C74
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025-31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoye en la programación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto,
- Brinde apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones financieras.
- Apoye en la elaboración de los dictámenes financieros que se requieran.
- Apoye en la elaboración de los informes financieros que se requieran.
- Apoye a los funcionarios a nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.
- Brinde Apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.

MARJORIE ABIGAÏL HIDALGO CASTELLANOS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David Lopez Borrayo

Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)